PLAN OP HOOFDLIJNEN CONTRACT- EN LEVERANCIERSMANAGEMENT BW, MO EN SAFE HOUSE PARKSTAD

Datum: 4 november 2026

1. Inleiding

Vanaf 1 januari 2028 contracteert de gemeente Heerlen als centrumgemeente voor de regio Parkstad Beschermd Wonen (BW), Maatschappelijke Opvang (MO) en Safehouse opnieuw. De visie Opvang en Beschermd Wonen Parkstad 2026-2035 en de inkoopdoelstellingen beschrijven welke beweging de regio met de nieuwe contracten wil maken:

- iedere inwoner krijgt passende hulp: zo kort en licht als mogelijk en zo intensief en lang als noodzakelijk
- de ondersteuning richt zich op stabilisatie, herstel, het opbouwen van zelfstandigheid en meedoen in de samenleving
- waar mogelijk blijven mensen in hun eigen woon- en thuissituatie wonen en ontvangen zij daar de ondersteuning
- aanbieders zijn samen verantwoordelijk voor een dekkend en passend aanbod, ook bij crisis en complexe problematiek

Deze beweging is pas te realiseren als de regio en de aanbieders tijdens de hele looptijd samen blijven werken aan de afspraken en aan de ontwikkeling. Een contract legt vast wat er van aanbieders wordt verwacht. Contract- en leveranciersmanagement zorgt ervoor dat die afspraken ook in de praktijk worden waargemaakt en dat de centrumgemeente en de aanbieders bijsturen waar dat nodig is.

Begrippen

In dit plan gebruiken we de volgende begrippen. De regio zijn de gemeenten van Parkstad samen. De centrumgemeente is de gemeente Heerlen. Op grond van de Centrumregeling is Heerlen opdrachtgever voor BW, MO en Safehouse en voert zij het contract- en leveranciersmanagement en toegang uit namens de regio. Parkstad gebruiken we alleen als aanduiding van het gebied, bijvoorbeeld bij inwoners van Parkstad.

Wat is contract- en leveranciersmanagement?

Contract- en leveranciersmanagement is de manier waarop de centrumgemeente namens de regio tijdens de looptijd van het contract samenwerkt met de gecontracteerde aanbieders en stuurt op de gemaakte afspraken en te behalen doelen. Contract- en leveranciersmanagement heeft twee kanten die elkaar aanvullen:

I. *Contractmanagement* gaat over het bewaken van de afspraken. De centrumgemeente volgt of aanbieders leveren wat is afgesproken: binnen de gestelde termijnen, met de gevraagde kwaliteit, volgens de landelijke Wmo-contractstandaarden en binnen het financieel kader. Hieronder vallen onder meer het monitoren van de kernset met prestatie-indicatoren, het bewaken van meldplichten en verantwoording, het bespreken van afwijkingen en zo nodig het inzetten van verbeterafspraken of contractuele maatregelen. De centrumgemeente treedt hier namens de regio op als opdrachtgever.
II. *Leveranciersmanagement* gaat over de relatie en de ontwikkeling. De centrumgemeente werkt samen met de aanbieders aan betere prestaties en aan de doorontwikkeling en transformatie van het aanbod. Dat gebeurt in een vast gesprek met elke aanbieder, met de aanbieders als geheel en aan de ontwikkeltafel. Hier bespreken de regio en de aanbieders wat goed gaat, wat knelt en wat nodig is om de transformatie verder te brengen. De centrumgemeente treedt hier namens de regio op als regisseur en partner.

Contract- en leveranciersmanagement werkt als spin in het web. Het verbindt beleid, de toegang (LOBW), de Wmo-toezichthouder en de aanbieders met elkaar. Signalen uit de uitvoering komen zo terecht bij wie er iets

mee moet en afspraken uit de gesprekken krijgen een opvolging. Daarmee maakt de centrumgemeente ook de stap van reactief naar proactief sturen. Bij reactief sturen komen knelpunten pas op tafel als het misgaat, bijvoorbeeld bij een herindicatie of een escalatie. Bij proactief sturen worden trends en knelpunten vroeg zichtbaar in data en gesprekken en pakken de centrumgemeente en de aanbieders ze samen op voordat ze groot of een probleem worden.

Dit vraagt een dubbelrol van de centrumgemeente. Enerzijds is zij opdrachtgever met formele verantwoordelijkheden: bewaken, aanspreken en bijsturen. Anderzijds is zij regisseur in een partnerschap: richting geven, verbinden en samen ontwikkelen. Die dubbelrol kan schuren maar is nodig om de opgave te realiseren.

Ook van aanbieders vraagt dit een andere rol. Zij zijn uitvoerder van het contract en daarnaast medeverantwoordelijk voor de opgave in Parkstad. Dat betekent dat zij de afgesproken informatie tijdig aanleveren, actief deelnemen aan de gesprekken en de ontwikkeltafel en tijd en expertise vrijmaken om bij te dragen aan de ontwikkelopgaven.

Status van dit plan
Dit plan beschrijft op hoofdlijnen hoe de centrumgemeente namens de regio het contract- en leveranciersmanagement voor BW, MO en Safehouse inricht. Het bouwt voort op de inkoopdoelstellingen, met name doelstelling 8 (datagedreven en leveranciersmanagement) en doelstelling 9 (gezamenlijk leren en doorontwikkelen). Na de marktconsultatie werkt de regio dit plan verder uit. De komende jaren geeft de regio er samen met de aanbieders verder invulling aan.

2. Uitgangspunten

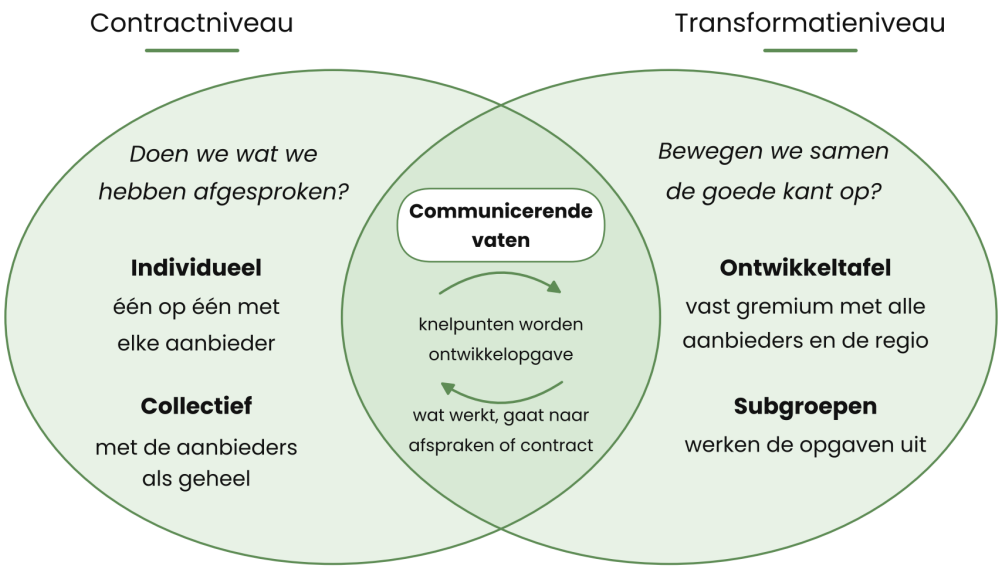
Bij de uitvoering van contract- en leveranciersmanagement hanteert de centrumgemeente de volgende uitgangspunten:

1. De inwoner staat centraal: tijdig passende hulp, zo licht als het kan en zo intensief als nodig.
2. Sober en doelmatig, Wonen Eerst en Eerlijke spreiding zijn de overkoepelende uitgangspunten uit de kapstok binnen het financieel kader.
3. Partnerschap met heldere afspraken: de centrumgemeente is opdrachtgever en regisseur, aanbieders zijn medeverantwoordelijk voor de opgave. Samen werken zij vanuit partnerschap.
4. Samen invullen waar dat kan: definities, streefwaarden en prioriteiten bepalen we zoveel mogelijk samen.
5. Zo min mogelijk administratieve lasten: eerst iWmo en bestaande registraties, alleen aanvullend uitvragen wat nodig is.
6. Cijfers duiden we altijd in gesprek: data zijn input voor het gesprek, geen eindoordeel.
7. Signalen uit de uitvoering tellen mee: ervaringen van het LOBW, de Wmo-toezichthouder en ervaringsdeskundigen gebruikt de centrumgemeente structureel in de gesprekken met aanbieders, naast de cijfers.

3. Twee niveaus: contract- en transformatie

Voor BW, MO en Safehouse stuurt de centrumgemeente op twee niveaus: contract en transformatie. Het contractniveau gaat over de vraag of we doen wat we hebben afgesproken. Het kent een individueel deel (hoe doet elke aanbieder het) en een collectief deel (hoe doen de aanbieders het als geheel). Het transformatieniveau gaat over de vraag of we samen de goede kant op bewegen, zoals meer ondersteuning in de eigen woonomgeving en meer door- en uitstroom.
De twee niveaus zijn communicerende vaten. Wat in de gesprekken op contractniveau knelt, bijvoorbeeld een doelgroep waarvoor geen passend aanbod is, wordt een opgave voor het transformatieniveau. Wat op transformatieniveau werkt, bijvoorbeeld een nieuwe tussenvorm of een betere werkwijze bij uitstroom, wordt

meegenomen in de afspraken die de centrumgemeente met de aanbieders maakt of in het contract. Zo versterken de niveaus elkaar en staat sturen op afspraken nooit los van de ontwikkeling die de regio wil maken.
De centrumgemeente wil de aanbieders vaker spreken dan nu en niet alleen over KPI's maar ook over de transformatie. Het contract- en leveranciersmanagement is daarom tweeledig (inkoopdoelstelling 8). Het kwantitatieve deel bestaat uit de informatie uit de Wmo-standaarden en een beperkte set regionale KPI's om op doelstelling 1 tot en met 7 te sturen. Het kwalitatieve deel krijgt vorm in de gesprekken met de aanbieders als collectief en met elke aanbieder één op één, over de prestaties op het contract en de inzet op de transformatie.



Figuur 1: Contract- en transformatieniveau als communicerende vaten
Hieronder staat een beknopt overzicht van de inrichting van het contract- en leveranciersmanagement:

	Contract individueel	**Contract collectief**	**Transformatie**
Vraag	Hoe doet deze aanbieder het?	Hoe doen de aanbieders het als geheel?	Bewegen we samen de goede kant op?
Met wie	Elke aanbieder, één op één	Bij een samenwerkingsverband: penvoerder of hoofdaanbieder met een afvaardiging. Bij losse contracten: alle aanbieders samen	Ontwikkeltafel met alle aanbieders en de regio en subgroepen per opgave

	Contract individueel	**Contract collectief**	**Transformatie**
Waarover	Eigen prestaties, kwaliteit, signalen, continuïteit en bijdrage aan de transformatie	Non-exclusie, plaatsingstermijnen, capaciteit, doorstroom en kosten	Ontwikkelagenda. Bijvoorbeeld: ambulantisering, tussenvormen, herstel, preventie, ervaringsdeskundigheid
Hoe vaak (startvoorstel)	Twee keer per jaar, vaker bij aandachtaanbieders	Elk kwartaal	Ontwikkeltafel elk kwartaal, subgroepen naar behoefte
Bij achterblijven	Verbeterplan, aandachtaanbieder, contractuele maatregel	Verbeterafspraken, escalatie	Aanpak of prioriteit bijstellen

Het collectieve gesprek gaat over het gezamenlijke resultaat: is het aanbod dekkend, wordt non-exclusie waargemaakt en hoe staat het met wachttijden, doorstroom en kosten. Dat gesprek is bij elke contractconstructie nodig, de vorm verschilt. Schrijven aanbieders in als samenwerkingsverband of via hoofd- en onderaanneming, dan voert de centrumgemeente het gesprek met de penvoerder of hoofdaanbieder en een afvaardiging. Contracteert de centrumgemeente aanbieders afzonderlijk, dan voert zij het gesprek met alle gecontracteerde aanbieders samen, bijvoorbeeld aansluitend aan de ontwikkeltafel. Elk contractgesprek heeft een vaste agenda met twee delen: het contract (kernset, kwaliteit, signalen, openstaande afspraken) en de transformatie (bijdrage aan de ontwikkelagenda, wat werkt en wat knelt).

De ontwikkeltafel en de subgroepen
De ontwikkeltafel is een vast ambtelijk gremium waaraan alle aanbieders en de regio deelnemen (inkoopdoelstelling 9). De contractmanager heeft de regie en zit de ontwikkeltafel voor. Aan de ontwikkeltafel:
- Stellen de regio en de aanbieders jaarlijks samen de ontwikkelagenda op, met een beperkt aantal prioriteiten
- Bespreken zij de voortgang en wisselen zij ervaringen uit
- Sturen zij gezamenlijk op de ontwikkelopgaven

Aan de ontwikkeltafel zitten managers of beleidsmedewerkers van de aanbieders, de contractmanager, de beleidsadviseur en het LOBW. De bestuurlijke borging loopt via het bestuurlijk overleg: daar wordt de ontwikkelagenda jaarlijks vastgesteld en de voortgang besproken. De voortgang wordt daarnaast meegenomen in de reguliere regionale overleggen sociaal domein.

Van alle gecontracteerde aanbieders wordt actieve deelname aan de ontwikkeltafel verwacht.
De ontwikkelopgaven zelf worden uitgevoerd in subgroepen. Per opgave gaat een kleinere groep aan de slag, met de aanbieders voor wie de opgave relevant is, de regio en waar nodig andere betrokken partijen. Niet elke aanbieder kan en hoeft overal aan bij te dragen. Aanbieders doen mee waar dat passend en gewenst is en maken daarvoor tijd, capaciteit en expertise vrij. Er is ook ruimte voor initiatieven van één of enkele aanbieders. De subgroepen koppelen hun resultaten terug aan de ontwikkeltafel. De resultaten komen ook aan bod in de contractgesprekken. Wat werkt, wordt meegenomen in de afspraken met de aanbieders of in het contract. De regio benoemt vooraf een aantal ontwikkelopgaven die in de eerste contractperiode (2028-2029) in ieder geval een plek krijgen. Aanbieders kunnen daarnaast eigen opgaven inbrengen.

Overige overleggen

Overleg	**Deelnemers**	**Frequentie**
Operationeel overleg	Hoofdaanbieder of penvoerder, manager LOBW, contractmanager	Maandelijks
Toegangsoverleg	Intakers van aanbieders en consulent LOBW	Wekelijks, met acute route daarbuiten
Overleg contractmanagement, beleid en LOBW	Beleidsadviseur, contractmanager, manager LOBW en procesbegeleider LOBW (eventueel GW-er LOBW)	Maandelijks
Bestuurlijk overleg	Bestuurders aanbieders en afwisselend alle portefeuillehouders van Parkstad en de portefeuillehouder van de centrumgemeente (en contractmanager)	Twee keer per jaar

Consulenten van het LOBW melden signalen over aanbieders via één vaste route bij contractmanagement. Contractmanagement bespreekt het signaal in het eerstvolgende gesprek en koppelt de uitkomst terug. Op de volgende pagina staat een samenvatting van alle gremia omtrent contract- en leveranciersmanagement:

Gremium en niveau	**Deelnemers**	**Waarover**	**Frequentie (startvoorstel)**	**Regie**
Individueel contract-gesprek *Contract individueel*	Elke aanbieder één op één, contract-manager	Eigen prestaties, kwaliteit, signalen, continuïteit en bijdrage aan de transformatie (ontwikkelopgaven die contractueel zijn vastgelegd)	Twee keer per jaar, vaker bij aandacht-aanbieders	Contract-management
Collectief contract-gesprek *Contract collectief*	Aanbieders, contract-manager en beleid	Non-exclusie, plaatsings-termijn en, capaciteit, doorstroom en kosten	Elk kwartaal	Contract-management
Ontwikkel-tafel *Transformatie*	Alle aanbieders en de regio	Ontwikkelagenda opstellen, voortgang bespreken en sturen op de ontwikkelopgaven	Elk kwartaal	Contract-management

Gremium en niveau	Deelnemers	Waarover	Frequentie (startvoorstel)	Regie
Subgroepen *Transformatie*	Aanbieders voor wie de opgave relevant is, de regio en waar nodig andere partijen	Uitvoeren van een ontwikkelopgave	Naar behoefte	Trekker per opgave
Operationeel overleg *Contract collectief*	Hoofdaanbieder of penvoerder, manager LOBW en contract-manager	Wachtlijst, plaatsingen, stagnatie, overbruggings-zorg en capaciteit	Maandelijks	Contract-management
Voordeur overleg *Uitvoering*	Intakers van aanbieders en consulent LOBW	Toewijzing van cliënten, met een acute route daarbuiten	Wekelijks	Intakers zorgaanbieders
Intern overleg *Intern Parkstad*	Beleidsadviseur, contract-management, LOBW (manager, procesbegeleider en GW-er)	Signalen uit de uitvoering bespreken en terugkoppelen; voorbereiden van de gesprekken	Maandelijks	Contract-management
Bestuurlijk overleg *Contract en transformatie*	Bestuurders van aanbieders en portefeuille-houders: afwisselend alle portefeuille-houders van Parkstad en de portefeuillehouder van de centrumgemeente	Voortgang, financieel kader en bestuurlijke knelpunten	Twee keer per jaar	Beleid

4. Inkoopdoelstellingen per niveau

Deze tabel wordt verder ingevuld zodra het document met de inkoopdoelstellingen definitief is. De elf inkoopdoelstellingen uit de kapstok zijn op hoofdlijnen hieronder verdeeld over de twee niveaus. Waar een doelstelling op beide niveaus valt staat per niveau welk deel:

Inkoopdoelstelling	Contractniveau	Transformatieniveau
1. Passend aanbod en non-exclusie	Leveringsplicht voor iedere inwoner met een indicatie.	Aanbod ontwikkelen voor witte vlekken (zoals LVB+, ASS, 18-/18+, en multi problematiek)

Inkoopdoelstelling	Contractniveau	Transformatieniveau
2. Sneller passende ondersteuning na indicatie	Intake Plaatsing BW binnen twee maanden Acute MO-plaatsing Het leveren van overbruggingszorg Melding bij overschrijding	Nee
3. Doelgericht traject, door- en uitstroom	Doelen en perspectief bij start Het tussenrapportage voortgang bij het LOBW Uitstroomplan bij verlenging Stagnatieprotocol Organiseren van nazorg	Realiseren van meer door- en uitstroom
4. Crisis en complexe problematiek	Bindende werkwijze voor escalatie, time-out en tijdelijke overname Responstijd Geen beëindiging zonder passend vervolg	Doorontwikkeling van crisis-, respijt- en time-outcapaciteit
5. Samenwerking zonder schotten	Afspraken over overdracht tussen BW en MO en met ketenpartners Melding einde zorg aan wijkteam en politie	Ketenverbetering met lokale Wmo, wonen, Jeugdwet, Wlz, Zvw en veiligheid
6. Ontwikkelingsgerichte dagbesteding	Participatiedoel in elk ondersteuningsplan	Meer gebruik van lokale participatievoorzieningen en ontwikkelstappen
7. Ondersteuning in eigen woonomgeving	Beweging van BW naar BWT naar het landelijk gemiddelde	Ambulantiseringsopgave Palet Beschermd Thuis en tussenvormen
8. Datagedreven leveranciersmanagement	Tijdige, volledige en eenduidige aanlevering van de kernset	Nee
9. Gezamenlijk leren en doorontwikkelen	Verplichte deelname aan de cyclus en de ontwikkelagenda (contract- en transformatieniveau)	De jaarlijkse ontwikkelagenda zelf
10. Ervaringsdeskundigheid	Aantoonbare inzet in de ondersteuning van ervaringsdeskundigheid	Betrekken bij evaluatie en ontwikkeling van het aanbod
11. Eerlijke spreiding, draagkracht en leefbaarheid	Inzicht in locatie, capaciteit, instroom en uitstroom	Bijdrage aan regionale spreidings- en woonzorgopgave

5. Wat de Wmo-contractstandaarden verplicht stellen

Bij aanbesteden gelden de landelijke contractstandaarden Wmo van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Voor zowel BW als MO is dat een grote verandering. Deze afspraken liggen vast en vormen de basislaag van het contractniveau. Zo regelt de standaard het iWmo-berichtenverkeer per cliënt, de jaarlijkse verantwoording en meldplichten, bijvoorbeeld bij financiële risico's, calamiteiten, wachttijden en een cliëntenstop.

Wat de standaard niet oplevert

De volgende informatie komt niet uit de Wmo-standaard maar is wel nodig om op de inkoopdoelstellingen te sturen. De centrumgemeente kan de aanlevering ervan vastleggen in de regionale bepalingen:

- doorlooptijd van beschikking tot intake, en inzet van overbruggingszorg;
- afwijzingen, niet-plaatsbare cliënten en mismatches, met reden;
- actuele capaciteit en bezetting per locatie;
- doelrealisatie per cliënt en tijdigheid van tussenrapportages en verlengingen;
- uitstroom naar zelfstandig wonen, nazorg en terugval;
- instroomredenen en de gevolgde route (regulier of acuut);
- klachten, incidenten en cliëntervaring;
- inzet van ervaringsdeskundigheid en voortgang op participatiedoelen.

Aandachtspunten

- De standaard regelt geen sturing op de inkoopdoelstellingen. Plaatsingstermijnen, doorstroom, ambulantisering en non-exclusie legt de centrumgemeente zelf vast in de regionale bepalingen.
- De bekostigingsvariant bepaalt de informatie. Bij een vast budget (taakgerichte variant, bijvoorbeeld een lumpsum) lopen er in principe geen iWmo-berichten per cliënt. Informatie over wachttijd, doorstroom en uitstroom moet dan aanvullend worden afgesproken.
- Actuele versie checken. Voor publicatie toetst de centrumgemeente op de dan geldende versie van de standaard.

6. Sturingsinformatie

Aanbieders en de centrumgemeente werken met één gezamenlijke kernset. De kolom Bron geeft aan waar de informatie vandaan komt: iWmo, het LOBW, de verantwoording of een aanvullende aanlevering. Waar mogelijk registreert de centrumgemeente informatie zelf via het LOBW zodat aanbieders worden ontlast. Blijft een aanbieder achter op een KPI, dan gaan centrumgemeente en aanbieder in gesprek over de achtergronden. Aanvullende achtergrondinformatie vraagt de centrumgemeente alleen op als de situatie daarom vraagt, niet structureel.

Indicator	**Niveau**	**Bron**
Doorlooptijd beschikking tot intake	Contract	Aanvullend
Doorlooptijd indicatie tot plaatsing BW	Contract	iWmo
Doorlooptijd tot acute MO-plaatsing	Contract	Aanvullend
Afwijzingen en niet-plaatsbare cliënten	Contract	Aanvullend
Overbruggingszorg	Contract	Aanvullend
Tijdigheid rapportages en verlengingen	Contract	Aanvullend
Beëindigingen zonder passend vervolg	Contract	iWmo en LOBW

Indicator	Niveau	Bron
Capaciteit per locatie	Contract	Aanvullend
Kosten binnen financieel kader	Contract	iWmo en verantwoording
Klachten, incidenten en cliëntervaring	Contract	Aanvullend
Doelrealisatie bij herindicatie	Transformatie	LOBW
Verblijfsduur BW en MO	Transformatie	iWmo
Verhouding intramuraal en Beschermd Thuis	Transformatie	iWmo
Uitstroom, nazorg en terugval	Transformatie	Aanvullend
Participatie en ervaringsdeskundigheid	Transformatie	Aanvullend

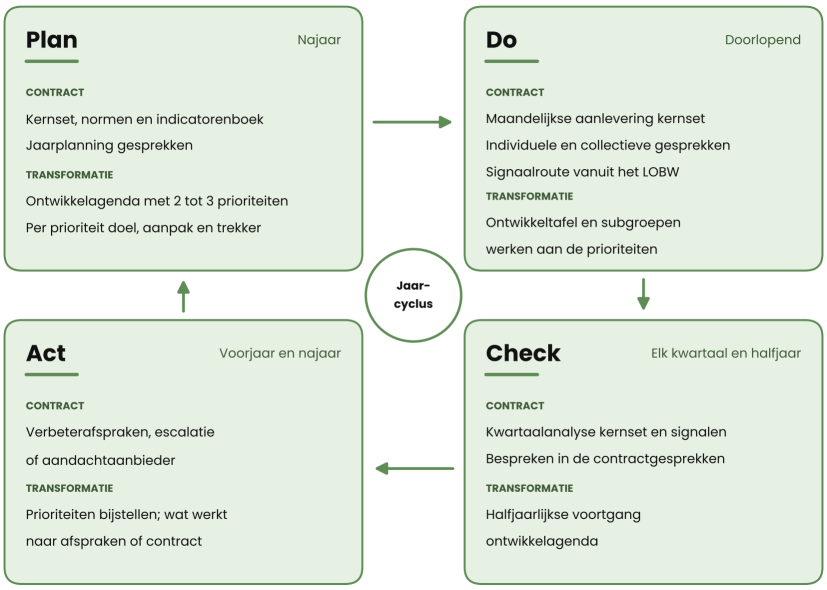
7. Differentiatie van aanbieders

Type aanbieder	Wat het betekent
Hoofdaanbieders	Aanbieders die het contract met de centrumgemeente sluiten en eindverantwoordelijk zijn voor hun deel van de opdracht, ook voor wat onderaannemers leveren, als de opdracht via hoofd- en onderaanneming wordt uitgevoerd
Penvoerder	Aanspreekpunt en coördinator namens de aanbieders, als zij als combinatie of samenwerkingsverband inschrijven
Aanbieders BW, MO en Safehouse	Alle gecontracteerde aanbieders van Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang en Safehouse
Aandachtaanbieders	Aanbieders waarbij de data of signalen op een risico wijzen, bijvoorbeeld herhaald niet halen van een norm, een calamiteit of klachten. Zij krijgen tijdelijk extra gesprekken en een verbeterplan

Welke typen aanbieders voorkomen, hangt af van de contractconstructie die uit de aanbesteding komt.

8. Leren en verbeteren: de jaarcyclus

Beide niveaus doorlopen een vaste jaarcyclus. Eens per jaar evalueren de centrumgemeente en de aanbieders ook de werking van dit plan zelf:



9. Escalatiemodel

I. Casus: consulent en professional, daarna het stagnatieprotocol, daarna contractmanager en leidinggevende LOBW.
II. Contract: signaal in het contractgesprek, daarna verbeterplan met termijn, aandachtaanbieder en ten slotte een contractuele maatregel.
III. Bestuur: overleg tussen portefeuillehouder en bestuurder van de aanbieder.

10. Taakverdeling

Rol	Taken
Contractmanager	Eigenaar van de cyclus; voorzitter van de ontwikkeltafel; individuele en collectieve contractgesprekken; kernset, contractstandaard, aandachtaanbieders en escalatie; eerste aanspreekpunt voor de regiogemeenten, ambtelijk en bestuurlijk
Beleid	Inhoudelijke inbreng in de ontwikkelagenda; trekker van subgroepen; sluit aan bij contractgesprekken en de ontwikkeltafel
LOBW	Stelt doelen per cliënt vast; beoordeelt rapportages en verlengingen; levert signalen; neemt deel aan de ontwikkeltafel en subgroepen
Ondersteuning	Data en backoffice (iWmo, dashboard), financiën (kader, verantwoording), Wmo-toezichthouder (locaties, calamiteiten)
Aanbieders	Leveren de kernset aan; nemen deel aan de individuele gesprekken en de ontwikkeltafel; vaardigen vertegenwoordigers af naar het collectieve gesprek; doen mee in subgroepen waar dat passend is

Bijlage: punten voor de marktconsultatie

Voorstel voor de punten die we in de marktconsultatie voorleggen:

I. Frequentie van de gesprekken: twee individuele gesprekken per jaar en elk kwartaal een collectief gesprek. Is dat haalbaar en zinvol?
II. Vorm van het collectieve gesprek: hoe richten we dit in bij verschillende contractconstructies, en wie vertegenwoordigt de aanbieders?
III. Ontwikkeltafel: alle aanbieders aan één tafel en de opgaven in subgroepen. Is dat werkbaar, ook voor kleinere aanbieders? Op welk niveau sluiten aanbieders aan?
IV. Ontwikkelopgaven: welke opgaven zien aanbieders zelf, wat vraagt een bijdrage aan tijd en capaciteit, en hoe kijken zij aan tegen de financiering daarvan?
V. Kernset en aanlevering: welke indicatoren zijn betrouwbaar te leveren zonder onevenredige administratieve lasten, en met welke frequentie?
VI. Route rond de doelen van het LOBW: welke termijnen zijn haalbaar voor het ondersteuningsplan, de tussenrapportage en de verlengingsaanvraag?
VII. Aandachtaanbieders en escalatie: welke signalen zijn een reden voor extra aandacht, en wanneer is een verbeterplan of contractuele maatregel proportioneel?
VIII. Contractgesprek met twee delen: wat hebben aanbieders nodig om zich voor te bereiden op het deel over de transformatie?